

ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

SERVİS ARAÇLARI HİZMET YÖNETMELİĞİ

Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Yasal Dayanak

Madde 1- Bu Yönetmelik Eskişehir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde çalışan Servis Araçlarının (okul ve personel) hangi koşullar altında ve ne şekilde çalışacaklarını, bunların işleticileri ile verilen hizmetten yararlanan kuruluşlar arasındaki ilişkileri uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirler.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmelik ; “S” Plakalı araçlar ve öz mal araçlarla yapılan yolcu taşımacılığını kapsar. Bunun dışındaki araçlarla servis taşımacılığı yapılamaz. Bunlar:

- a) Resmi ve Özel Kuruluşların Büyükşehir Belediye sınırları içinde toplu taşıma istemine ücret tarifiesi karşılığında cevap veren gerçek ve tüzel kişilere ait “S” plakalı tahditli araçları,
- b) Okul öncesi, İlköğretim, Ortaöğretim ve Üniversite Öğrencilerini taşımak üzere okul servis aracı olarak kullanılan “S” plakalı tahditli araçlar,
- c) Bu araçlardan faydalanan resmi ve özel kuruluşları, Resmi ve özel okulları,
- d) Mülkiyetlerindeki (öz mal) araçlarla kendi personelini taşıyan kamu kurum ve kuruluşları, özel kuruluşların araçlarını,
- e) Komşu ilin plakasıyla yapılan servis taşımacılığı,
- f) Ücretsiz müşteri servis hizmeti adı altında Eskişehir’in her yerinden kendi iş yerlerine yolcu taşımacılığı yapan servis araçlarını;

Kapsar.

Tanımlar

Madde 3- Bu yönetmelikte geçen terimlerden:

SERVİS ARACI : Resmi ya da özel kuruluşlara veya öğrencilere ücret tarifiesi karşılığında toplu taşıma hizmeti verme amacı ile kullanılan 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ‘nın 3. Maddesinde servis aracı: okul servis araçları ile personel servis araçlarının birlikte değerlendirilmesi ve UKOME’ nin almış olduğu plaka tahdit kararına göre Eskişehir Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Müdürlüğü’nde “S” seri plakasına kayıtlı tahditli araçları.

OKUL TAŞITI: Okul öncesi eğitim, İlköğretim, orta ve yüksek öğretim öğrencileri ile sadece rehber / öğretmen / okul personeli taşımalarında kullanılan, servis taşımacılığı yapan araçları,

PERSONEL SERVİS ARACI: Herhangi bir kamu kurum ve kuruluşu veya özel ve tüzel kişilerin personelini bir akit karşılığı taşıyan şahıs ve şirketlere ait “S” Plakalı araçlar ile taşıyıcıların özmal ile kendi personelini taşıyan araçları,

ÜCRETSİZ MÜŞTERİ SERVİS ARACI: Hipermarket gibi alışveriş merkezi işleten firmaların kendi alışveriş merkezlerine ve Özel sağlık kuruluşlarının kendi hastalarını taşımak amacıyla Eskişehir'in her yerinden ücretsiz müşteri taşıyan araçları,

UMUM SERVİS ARACI: Okul ve Personel Servis araçlarının tümüne verilen taşımacılık hizmetinin genel adını,

ÖZ MAL ARAÇ : Ticaret Sicil Tasdiknamesinde belirlenmiş unvan üzerine kayıtlı olan araç,

RESMİ KURULUŞ: Başbakanlığa ve Bakanlıklara bağlı resmi daireler, Mahkemeler, Yüksek Eğitim Kuruluşları, Askeri Kuruluşlar, Kamu İktisadi Teşekkülleri, Belediyeler ve bunlara bağlı kuruluşlar ile bu kuruluşların sermayelerinin çoğuna sahip olduğu bankalar, şirketler ve benzeri kuruluşlar ile diğer kamu kuruluşları,

BELEDİYE :Eskişehir Büyükşehir Belediyesi'ni.

TRAFİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ: Özel servis araçları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Şube Müdürlüğü'dür.

UKOME : 5216 sayılı kanun 9. Maddesi gereğince kurulmuş bulunan ve görev yapmakta olan Eskişehir Ulaşım Koordinasyon merkezini.

ARAÇ SÜRÜCÜSÜ : Servis araçlarını sevk ve idare eden araç sürücülerini.

REHBER PERSONEL : Servis araçlarında sürücü dışında çalışan yardımcı personeli.

ARAÇ UYGUNLUK BELGESİ : İşleticilerin bu Yönetmelik hükümlerine göre Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı'ndan alacakları servis aracı uygunluk belgesini.

ÇALIŞMA RUHSATI : İşleticilerin bu yönetmelik hükümlerine göre Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Trafik Şube Müdürlüğü'nden alacakları servis aracı çalışma ruhsatını.

MESLEK ODASI : Eskişehir Servis Aracı İşletmecileri Esnaf Odası,Ticaret Odası.

ÖZEL KURULUŞ : Her türlü özel şirket, ortaklık, banka, kooperatif ve kuruluşunu.

OKUL : Genel olarak okul öncesi, ilköğretim, ortaöğretim ve üniversite eğitimi veren resmi özel kurum ve kuruluşlarını.

KURULUŞ : Yukarıda tanımlanan resmi ve özel kuruluşların veya resmi ve özel okulların tümü veya herhangi birisi.

TAŞIMA : "S" Plakalı servis araçları ile Kamu Kurum ve Kuruluşların ya da Özel Şirketlerin Öz mal araçları ile yapılan taşıma etkinliğini (Öğrencilerin, personelin belirlenen saatte ikametlerinden alınarak, okul veya iş yerine bırakılması ve dönüşte de aynı yerden topluca alınarak ikametlerine bırakılması suretiyle yapılan taşıma işlemini) ifade eder.

Yasal Dayanak

Madde 4- Bu Yönetmelik Yasal Dayanağı

- a) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7 (f) ve 9. maddeleri
- b) 5393 sayılı Belediye Kanunu

- c) 25 Şubat 2004 tarih ve 25384 sayılı resmi gazete yayımlanarak yürürlüğe giren bakanlar kurulu kararınca çıkarılan kamu kurum ve kuruluşları personel servis hizmet yönetmeliği
- d) UKOME Kararları
- e) Ticari plakaların verilmesinde uyulacak usul ve esaslar hakkında karar (karar sayısı 86/10553.98/11158–2003/6259) sayılı bakanlar kurulu kararı
- f) 28 ağustos 2007 tarih ve 26627 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren okul servis araçları hizmet yönetmeliği
- g) 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Kanunu,
- h) 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği,
- i) 1608(151) sayılı Umuru belediyeye Mütcellik Ahkâmı Cezaiye Hakkındaki Kanunu,
- j) 15.06.2006 tarih ve 26199sayılı Resmi Gazetede yayımlanan (Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği) ,
- k) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

SERVİS ARAÇLARININ ÇALIŞMA BİÇİMİ

Madde 5- Resmi/Kamu Kurum ve Kuruluşlarının personel servis araçları ile ilgili hükümler;

a)Eskişehir Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki tüm Resmi ve Özel Kurum ve kuruluşlar; personel servis taşımacılığı yaptırmak üzere servis aracı kiralama hizmet alımları için yapacakları ihale ilanlarında ve ihale sözleşmelerinde bu Yönetmelik hükümlerine göre Eskişehir Büyükşehir Belediyesinden Servis Aracı Çalışma İzin Belgesi (Ruhsat) almış araç olma şartını arayacaklardır.

b)Gerçek ve tüzel kişilere ait okul servis aracı olarak teçhiz edilmiş araçlar, taahhüt ettikleri öğrenci taşıma hizmetlerini aksatmamak kaydıyla, personel servis taşıma hizmetlerinde de kullanılabilir. Ancak bu taşıma esnasında okul servis araçlarına ait ışıklı işaretlerin şoförler tarafından kullanılması yasaktır.

c)Resmi Kuruluşlar tarafından alınacak taşıma hizmetleri, “Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Taşımacılığı Hizmet Yönetmeliği” hükümlerince başvuru servis aracı sahibi tarafından yapılır. (Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Taşımacılığı Hizmet Yönetmeliği gereği) Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Trafik Şube Müdürlüğü tarafından servis aracı sahibine belgeleri verilir.

d)Tüm Resmi Kurum ve Kuruluşlar personel servisleri için kendi resmi araçlarını kullanmadıklarında, kiralama yolu ile taşıma yaptıracakları araçlar için her yıl Belediyeye müracaat ederek “Servis İzin Belgesi” almak zorundadırlar.

e) Okul servis taşımacılığı yapan “S” Plakalı araçların;

1-Bu Yönetmelik hükümleri ile birlikte Eskişehir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde yapılan öğrenci taşımacılığında, “Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği” uygulanır.

2-Taşımalı Eğitim için “Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği” ve bu Yönetmelik hükümleri uygulanır.

3-Eğitim Birimlerine (okullara, dershane, etüt, ana okul, kreş vb.) ait araçlar ile yapılan taşımacılık öz mal araçlarla yapılan taşımacılık kapsamında değerlendirilir. Eğitim birimleri (okul) adına kayıtlı bu araçlar ile kendi personeli/çalışanı/öğretmeni dışında servis taşımacılığı hizmeti verilemez.

4-Eğitim Birimlerine (okullara, dershanelere, etüt merkezlerine, ana okullarına, kreşlere vb.) ait araçlar (öz mal araçlarla) ile eğitim hizmeti alan öğrenciler dışında servis taşımacılık hizmeti veremezler.

f)Taşımalı Eğitim Araçları :

1-Araçlar Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği’ne uygun olacaktır.

2-Bu Taşımacılıkta Taşıma işine talip olacak gerçek ve tüzel kişiler taşıma yapacakları araçlar adlarına tescilli olmak zorundadır. Bu taşımacılıkta kiralık araç kullanılamaz.

3-Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Trafik Şube Müdürlüğü’nden araç uygunluk belgesi ve çalışma ruhsatı almak zorundadır.

Ücretsiz Müşteri Servis Araçları ile İlgili Hükümler:

Madde 6-

1- Büyük market ve benzeri alışveriş merkezlerine / çarşılar ve bunun gibi yerleri işleten kişi veya kuruluşların kendi müşterilerini taşımak amacıyla yapılan ücretsiz yolcu taşımacılığı araçlarının kendi öz malı olmaması halinde kiralanacak servis araçlarının “S” Plakalı olması zorunlu olup ruhsat başvuruları Madde 8 ve 9 kapsamında değerlendirilecektir. Bu işletmelerin; yönetmelik konusu işlerde faaliyet gösteren öz mal araçları da aynı madde kapsamındadır.

2- Sağlık Kuruluşları (Diyaliz Merkezleri, Fizik Tedavi Merkezleri, Özel Hastaneler vb.) bunun gibi yerleri işleten kişi veya kuruluşların kendi hastalarını taşımak amacıyla yapılan ücretsiz yolcu taşımacılığı araçlarının kendi öz malı olmaması halinde kiralanacak servis araçlarının “S” Plakalı olması zorunlu olup ruhsat başvuruları Madde 8 ve 9 kapsamında değerlendirilecektir. Bu işletmelerin; Yönetmelik konusu işlerde faaliyet gösteren öz mal araçları da aynı madde kapsamındadır.

Güzergâhları, durak yerleri ve zaman tarifeleri UKOME’ ce belirlenir. Servis Araçları Ruhsatsız taşıma yapmaları halinde 15(on beş) gün trafikten men ile cezalandırılır.

Mülkiyetindeki Araçlarla Okul Öncesi Kreş ve Gündüz Bakımevi Servis Araçları İçin

Madde 7- Kreş, Gündüz Bakımevi. Çocuk yuvaları ve okul öncesi özel eğitim kurumları Mülkiyetindeki araçlarla servis yapabilmeleri için; Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde aranan şartları sağlayarak Ulaşım Dairesi Başkanlığına bir dilekçe ekinde; araçlarının adetlerini, tescil ve trafik belgelerini, , İzleyeceği güzergahı, faaliyet alanı ve çalışma saatlerini imza sirküleri ile birlikte müracaat ederek gerekli izin belgesi almak zorundadır.

Araçlar Ruhsatsız taşıma yapmaları halinde 15(on beş) gün trafikten men ile cezalandırılır.

Bu araçların 12 yaşından büyük olmaması ve okul servis araçları hizmet yönetmeliğinde aranan şartlara haiz bulunması ve bu yönetmelikle de aranan bir yıl süreli "Okul Servis Aracı Özel İzin Belgesi" ile Güzergâh izin Belgesinin Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığından alınması şartı aranır.

Belediye Meclisince belirlenen Okul Servis Aracı Özel İzin Belgesi ve Güzergah İzin Belgesi hizmet ücretleri Büyükşehir Belediyesi veznelerine makbuz karşılığı yatırılır.

Servis Araçlarının Taşımaya Uygunluğu

Madde 8- Eskişehir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde toplu taşıma yapacak herhangi bir Servis Aracının uygunluğu “Araç Uygunluk Tespit Belgesi” (EK 2) ile Büyükşehir Belediyesi Makine İkmal Bakım ve Onarımı Dairesi Başkanlığı tarafından saptanır.

Büyükşehir Belediyesi Makine İkmal Bakım ve Onarımı Dairesi Başkanlığı tarafından taşıma yapmaya yeterli olduğu belirlenen Servis Aracına “Araç Uygunluk Tespit Belgesi” düzenlenir.

Servis Aracı olarak çalışmak isteyenlerin Eskişehir Büyükşehir Belediyesi’ ne başvurmadan önce araçlarını Eskişehir Emniyet trafik Şube Müdürlüğü’ne servis aracı olarak tescil ettirmeleri gerekmektedir.

Servis Araçlarının uygunluk belgesi olmadan taşıma yapmaları yasaktır. Uygunluk belgesi olmayan araçlara çalışma ruhsatı verilmez.

Servis Aracı Uygunluk Belgesi İçin Başvuru

Madde 9- Araçlarını Servis Aracı olarak çalıştırmak isteyenler Büyükşehir Belediyesi Trafik Şube Müdürlüğünden alacakları dilekçe ve aşağıda sayılan belgelerle Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığına müracaat ederler.

Vize başvuruları her yılın Ocak-Şubat- Mart ayları içerisinde yapılır.

Başvuru yapan işleticilere araç inceleme işleminin hangi tarihte ve saatte yapılacağı başvuru belgelerinin Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığına tesliminde bildirilir. İnceleme başvuru tarihini izleyen 7 (yedi) iş günü içinde yapılır.

A - Meslek odasından alınan kayıt belgesi.

B - Servis aracının Emniyet Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne tescilinden sonra alınan Motorlu Araç Tescil Belgesi ile araç trafik belgesinin fotokopisi.

C- Taşımada kullanılacak taşıta ait Zorunlu Mali sorumluluk Sigorta Poliçe Örneği ile Karayolu yolcu taşımacılığı zorunlu koltuk ferdi kaza sigortası poliçe fotokopisi.

Servis Araçlarında;

- Trafik Kanunu'nun uygun gördüğü nitelikler; reflektörler, Yangın söndürücü, çekme halatı, takozu, ilkyardım çantası bulunacaktır.
- Araçların kornaları havalı korna olmayacaktır.
- Egzoz muayenesi yapılmış olacaktır.
- Araçlarında çıkartma ve yasal olmayan yazı. İlan ve reklâm bulunmayacaktır.

Servis araçlarına yukarıdaki nitelikleri sağlamadan uygunluk Belgesi verilmez.

Servis araçları yukarıdaki nitelikleri hizmet verdikleri süre içinde sürekli olarak sağlamak zorundadırlar.

Servis Araçlarının Sahip olması Gerekli Nitelikler

Madde 10-Personel Servis aracı olarak çalışacak araçların ilk defa uygunluk belgesi istemesi halinde başvuru tarihi itibarıyla yaş şartı aranmaz. Ancak uygunluk belgesi alınmış bir aracın daha sonra el değiştirmesi halinde yapılacak olan müracaat Kamı Kurum ve Kuruluşları Servis Hizmet Yönetmeliği ve okul servis araçlarında Okul Servis Aracı Yönetmeliği'nde belirlenen yaş şartı uygulanır. Aracın yaşı Maliye Bakanlığı'nın Motorlu Araçlar Vergisi için kullanılan usul ile belirlenir.

Servis Araçları aşağıdaki niteliklere sahip olacaklar ve uygunluk belgeleri için başvuruları bu nitelikler açısından değerlendirilecektir.

- Kaportası düzgün olacaktır.
- Dış görünüşü itibarıyla boyalı ve bakımlı olacaktır.
- Camlarında kırık ya da çatlak bulunmayacaktır.
- Dış yüzeylerinde tehlike oluşturacak biçimde aksesuar bulunmayacaktır. (radyo antenleri bu kapsamda değildir)
- Aracın içi temiz, koltukları düzenli ve beresiz olacak. Pelüş bulunmayacaktır.
- Mevcut lastikleriyle aynı ebatta yedek lastiği bulunacak ancak bu yedek lastik yolcuların oturmasını engellemeyecektir.

- İç göstergeleri düzenli çalışır durumda olacaktır.
- İç ışıklandırma için yeterli sayıda lamba çalışır durumda olacak ancak bu lamba renkli olmayacaktır. İçinde ya da dışında hiçbir yerde yolculara zarar verebilecek bir ek ya da imalat yer almayacaktır.
- Bütün kapıları düzenli açılır kapanır durumda olacak. Okul servis araçlarının kapıları sürücü tarafından açılır olacaktır.
- Egzozu ve susturucusu zedelenmemiş olacak. Yerine iyi tespit edilmiş olacak ve çalışırken gürültü yapmayacaktır.
- Park lambaları stop lambaları ile farları(uzun ve kısa huzmeleri) düzenli çalışır ve çalışır ve ayarlanmış durumda olacaktır.
- Farları sarı veya başka renk far olmayacaktır.
- Yağ karteli, hidrolik deposu, şanzıman ve difransiyalden kaçak niteliğinde yağ sızması olmayacaktır.
- Frenleri tam gıcirtısız ve dengeli tutabilir durumda olacaktır.(Gerektiğinde fren balataları tekerlek çıkartılarak kontrol edilir.)
- Motorları düzenli çalışır durumda ve egzozdan siyah duman çıkarmayacaktır. Aracın egzozundan çıkan emisyon miktarı Eskişehir İl Hıfzısıha Kurulu Çevre Komisyonu'nun mevcut kararı veya gelecekteki emir hükümlerine uygun olacaktır.
- Lastiklerde dışarıdan gözüken bombe yada çatlak bulunmayacak ve lastik dış derinliği o ebattaki lastik imalatı için izin verilen dış derinliği ¾'den az olmayacaktır.
- Devir daim ve gergi (egsantrik) kayışları liflenmiş ya da çatlak olmayacaktır.
- Soğutma sisteminin hortumları aşırı yumuşamış olmayacaktır.
- Rot ayarları yapılmış olacak ve rot ve rotillerde boşluk bulunmayacaktır.
- Servis araçlarına ilan ve reklâm yönetmeliğinde belirtilen şartlar dışında hiçbir ilan. Reklâm ve çıkartma bulunmaması.

Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı'nın Yapacağı Araç İncelemelerinde İzlenecek Yöntem

Madde 11- Servis Araçlarına Uygunluk Belgesi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Makine İkmal Bakım Ve Onarım Dairesi Başkanlığı tarafından yapılacak incelemeden sonra Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından verilir.

Servis Aracı uygunluk Belgesi alabilmek için başvuru sahipleri 10.maddede belirtilen başvuru sırasında kendilerine bildirilen belgeleri hazırlarlar. Başvuru sahipleri ayrıca bildirilen tarih ve saatte yine bildirilen yerde araçlarını Büyükşehir Belediyesi Makine İkmal Bakım Ve Onarım Dairesi Başkanlığı yetkilerinin incelemesine hazır bulundurmak zorundadır.

Yapılacak inceleme bu Yönetmeliğin 10. Maddesinde belirtilen özelliklere uygunluk (EK-2'deki Araç uygunluk İnceleme Raporu) düzenlenir. Bir sureti başvuru sahibine verilir.

İnceleme sonunda başvuruya konu araç. Uygunluk Belgesi almaya yeterli bulunmamışsa bu durum inceleme raporunda belirtilir. Yapılan incelemede araçları uygun bulunmayanlar. Araçlarını inceleme Raporunda belirtilen eksikliklerini 15 iş günü içinde tamamlayarak ikinci bir inceleme sisteminde bulunabilirler. Her iki incelemede de Uygunluk belgesi almaya yeterli bulunmayan araçlar 1(bir) sene süre ile çalışma ruhsatı düzenlenmez .

Uygunluk Belgesi için yapılacak ikinci inceleme. İlk incelemedeki eksiklikler sınırlı değildir.

Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Makine İkmal Bakım Ve Onarım Dairesi Başkanlığı'nın yapacağı inceleme sonuçları açısından kesin ve nihaidir.

Uygunluk belgesi harcı Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Gelir Şube Müdürlüğü veznesine peşin olarak ödenir. Tahsil edilen harç tutarı Büyükşehir Belediyesine gelir kaydedilir.

Taşıma İçin Başvuru

Madde 12- İşleticiler Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Trafik Şube Müdürlüğü'ne başvurarak yapacakları toplu taşımalar için hat ve güzergâh isteminde bulunurlar. Eskişehir Büyükşehir Belediyesi adına Büyükşehir Belediyesi Trafik Şube Müdürlüğü ile başvuruları UKOME kararları doğrultusunda değerlendirilerek hat ve güzergâh vermeye ya da bu karar için tekrar UKOME' ye başvurmaya yetkilidir.

Madde 13- Servis aracı çalıştırmak üzere işleticilerin Büyükşehir Belediyesi Trafik Şube Müdürlüğünden alınacak hat ve güzergâh için yapacakları başvuru servis araçları bilgi formu ile yapılır. Başvuru formu doldurulurken Toplu Taşıma hangi noktadan hangi noktaya yapılmak istendiği belirtilir.

Taşıma izni bu formun onaylanması ile olur.

Resmi Kuruluşların Taşıma İçin Başvurusu

Madde 14- Tüm Resmi Kurumlar ile Özel ve Tüzel Kişiler, hizmet satın alarak servis taşımacılığı yaptırmak istemeleri halinde, hangi güzergaha kaç koltuk kapasiteli araç ihtiyacı olduğunu bildirmek suretiyle Büyükşehir Belediyesi Trafik Şube Müdürlüğüne müracaat ederler.

Belediye müracaatlar kapsamında İlgili Meslek Odalarına bu müracaatları yönlendirerek ihtiyaca cevap verecek şekilde araç temin edilmesi talimatını verir. İlgili Meslek Odaları en kısa zamanda araçları belirler ve işletenlerinin yazılı muvafakatini de alarak Belediye'ye bildirir.

Belirlenen araç sahipleri ilgili kurum veya kuruluşla sözleşme imzaladıktan sonra belediyeye müracaat ederek hat ve güzergahlarını ruhsatlarına işletirler ve taşımaya başlayabilirler.

Taşımayı üstlenecek gerçek ve tüzel kişiler adlarına tescilli (öz mal) araçların taşıma sınırı (kapasite) kadar yolcu için kiralama sözleşmesi yapabilirler. Taşıma sınırlarından fazla taşıma yaptırılamaz. Taşımacılık hizmeti alan kurum ve kuruluş sözleşmenin bir suretini Büyükşehir Belediyesi Trafik Şube Müdürlüğüne gönderir. Kiralama sözleşmelerinde Bu Yönetmeliğin öngördüğü Araç Uygunluk Belgesi aranır.

Bu Yönetmelik' de yer almayan konularda 25 Şubat 2004 tarih ve 25384 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Kamu Kurumu ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Resmi ve Özel Okulların Taşıma için Başvurusu

Madde 15- Tüm resmi ve özel okullar ile üniversiteler servis taşımacılığı yaptırmak istemeleri halinde, hangi güzergâha kaç koltuk kapasiteli araç ihtiyacı olduğunu bildirmek suretiyle Büyükşehir Belediyesi Trafik Şube Müdürlüğüne müracaat ederler.

Belediye müracaatlar kapsamında İlgili Meslek Odalarına bu müracaatları yönlendirerek ihtiyaca cevap verecek şekilde araç temin edilmesi talimatını verir. İlgili Meslek Odaları en kısa zamanda araçları belirler ve işletenlerinin yazılı muvafakatini de alarak Belediye'ye bildirir.

Belirlenen araç sahipleri ilgili okul yetkilileri ile veya öğrenci velileri ile sözleşme imzaladıktan sonra belediyeye müracaat ederek hat ve güzergahlarını ruhsatlarına işletirler ve taşımaya başlayabilirler.

Taşımayı üstlenecek gerçek ve tüzel kişiler adlarına tescilli (öz mal) araçların taşıma sınırı (kapasite) kadar yolcu için kiralama sözleşmesi yapabilirler. Taşıma sınırlarından fazla taşıma yaptırılamaz. Taşımacılık hizmetini alan işletici sözleşmenin bir suretini Büyükşehir Belediyesi Trafik Şube Müdürlüğüne gönderir. Kiralama sözleşmelerinde Bu Yönetmeliğin öngördüğü Araç Uygunluk Belgesi aranır.

Öğrenci velileri istemeleri halinde çocuklarını Bu Yönetmelik kapsamında niteliklerine uygun herhangi bir okul servis aracı işleteni ile garantörlüğü meslek odasına ait olmak üzere bire bir kiralama sözleşmesi yapmak suretiyle anlaşılarak taşıtılır.

Kiralama sözleşmelerinde bu yönetmeliğin öngördüğü Araç Uygunluk belgesi aranır.

Bu Yönetmelik’ de yer almayan konularda, 28 Ağustos 2007 tarih ve 26627 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Çalışma Ruhsatı ve Yaptırım

Madde 16 Büyükşehir Belediyesi Trafik Şube Müdürlüğü Servis Aracı işleticilerine çalışacakları güzergâhı da kapsayan Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı verir. Servis Araçları Çalışma, Ruhsatı olmadan çalışamazlar. Servis Araçları Ruhsatsız taşıma yapmaları halinde 5(beş) gün trafikten men ile cezalandırılır.

Bu Yönetmelikteki herhangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen yükümlülük o kişi ya da kuruluşun herhangi bir mevzuata tabi olduğu yükümlülüklerden masumiyet veya muafiyet sağlamaz.

Servis Araçlarının Çalışma Ruhsatı “servis aracı bilgi formu”na göre düzenlenir ve şu bilgiler yer alır.

- Aracın Trafik Tescil Plaka Numarası
- Aracın İşleticisi
- Hizmet ettiği kuruluş
- Gideceği noktalar (bölgeler)
- İzleyeceği güzergâh
- Çalışma saatleri

- a) Her yıl ocak-mart ayları içerisinde şahıslar yönetmelikte belirtilen ilkeler doğrultusunda çalıştıkları ve koşullara uydukları takdirde belediye meclisince o yıl tespit edilen ruhsat harcını peşin olarak yatırdıktan sonra ruhsatlarını 1(bir) yıl süreyle geçerli olmak üzere vize ettirmek zorundadırlar.
- b) Süresi içerisinde vize işlemini yaptırmayan araçların ruhsatları belediye encümeni kararı ile iptal edilir. Bu şekilde ruhsatı iptal edilen araç sahiplerini Nisan ayı içerisinde başvurmaları durumunda o yıl ki ruhsat harcı ayrıca ruhsat harcının %50’si ceza olarak alınmadıkça ruhsat verilmez.
- c) Nisan ayı sonuna kadar vize işlemini yaptırmayanlar ise yeniden başvurmaları durumunda ruhsat harç ayrıca ruhsat harcının %100’ü ceza en alınmadıkça ruhsat vize yapılmaz.
- d) Yıl içinde niteliklerini kaybeden uygunluk belgesi koşullarını kaybeden araçlar hakkında; durumları Yönetmelik hükümlerine uygun hale getirilinceye kadar encümen kararı ile belediye yasaları gereğince yasal işlem yapılır.

- e) Ruhsatlı servis araç sahiplerinin ölümü halinde ruhsat 90(doksan) gün süre ile geçerli olup aynı koşullarda yasal varislere kendi adlarına ruhsat almak şartıyla çalıştırabilirler. Ölümünden dolayı satışı halinde yeni sahibi servis aracı olarak çalıştıracak ise yönetmelik kuralları gereğince yeniden ruhsat alabilir.
- f) Alım satım ve devir halinde yeni sahibi aracını, Emniyet Trafik Şube Müdürlüğüne kendi adına tescil ettirdiği tarihten itibaren en geç 30(otuz) gün içerisinde durumu yazılı olarak Büyükşehir Belediyesi Trafik Şube Müdürlüğü'ne bildirmek ve kendi adına araç uygunluk belgesi ile çalışma ruhsatı almak zorundadır. Bu süreyi geçen ilk 15(on beş) gün içerisinde yapılan müracaatlarda o yıla ait ruhsat harcının %10'u ikinci 15(on beş) gün içerisinde yapılan müracaatlarda o yıla ait ruhsat harcının %20'si 30 (otuz) günü geçen hallerde o yıla ait ruhsat harcının %30' u yıl içerisinde müracaat etmediği takdirde her yıl için o yıl ki ruhsat harcının %50'si oranında ayrıca bedel tahsil olunur.

Araçlarını satanlar veya devredenler ödedikleri ruhsat harcını geri isteyemezler.

Servis Araçlarının Mülkiyet Devri

Madde 17- Servis Araçlarına ait Araç Uygunluk Belgeleri ve Çalışma Ruhsatları ile işletme hakları devredilemez. Bir başkasına kiralanamaz. Kiralık çalıştırılmaz. Mülkiyet devirlerinde devralan devir tarihinden itibaren 30 gün içinde Büyükşehir Belediyesi Trafik Şube Müdürlüğüne müracaat ederek adına uygunluk belgesi ve çalışma ruhsatı almak zorundadır.

Taşımacılıktan Çekilme

Madde 18- Servis aracı çalıştırmaktan çekilmek isteyen şahıslar bir dilekçe ile Büyükşehir Belediyesi Trafik Şube Müdürlüğüne müracaat ederler. Bu takdirde ruhsat Belediye Encümeni Kararı ile iptal edilir. Ruhsatı iptal edilen araçların plakaları Büyükşehir Belediyesi Trafik Şube Müdürlüğüne UKOME' ye: Emniyet Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü' ne ve ilgili odaya bildirilir.

Servis Araçlarının Çalışma Usul ve Esasları

Madde 19- Servis Araçları işletme sırasında aşağıdaki kurallara uymak zorundadır.

- a) Servis araçları sürekli taşıdıkları yolcular dışında güzergâh'larında durup ücretli veya ücretsiz yolcu alamazlar.
- b) Servis araçları her ne amaçla olursa olsun diğer toplu taşıma araçlarının hareketlerini ve genel trafik engelleyici yerlerde indirme bindirme yapamazlar. Toplu taşıma araçlarına ait durakları kullanamazlar.
- c) Servis araçlarının yolcu indirme-bindirme yerlerinin belirlenmesi için durak tabelası veya işaret konmaz. Servis aracından yararlananlara nereden binileceği nerede inileceği önceden bildirilir.
- d) Servis araçlarının yolcu beklemesi yasaktır. Araçlar ancak yolcu iniş-binişinin gerektiği süre kadar durabilirler.
- e) Sürücülerin ve yardımcılarının yüksek sesle yolcu çağırımları aracı kirli tutmaları kırık cam yırtık koltuk bulundurmaları göze hoş gelmeyen adap ve ahlak aykırı yazı yazmaları resim yapmaları ve resim ilan reklâm asmaları yasaktır.
- f) Servis araçlarının Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde kullanmayacakları yollar ve durmayacakları yer UKOME' nin eşgüdümü olarak alacağı kararlarla belirlenir.
- g) Servis araçları UKOME tarafından belirlenen ücret tarifesine uymak zorundadırlar.

İşletmecilere ve İşletici Firmalara Yapılacak Bildirimler

Madde 20- Servis Aracı işleticilerine bildirimler işleticilerin yaptıkları ilk başvurularında ruhsat yenileme işlemi sırasında verecekleri ikametgâh il mühaberinde yer alan adrese yapılır.

İşleticilere bildirimler iadeli taahhütlü posta yoluyla yapılır ve bu yolla yapılan bildirimler işleticiye bildirilmiş kabul edilir.

Adres değişikliği yapanların 15 gün içinde Belediye Trafik Şube Müdürlüğüne yeni adreslerini bildirmeleri gerekmektedir.

Servis Araçlarında Çalışacak Personele İlişkin Koşullar

Madde 21- Servis araçlarında sürücü olarak çalışacak personelin; sürücü belgeleri, okul servis araç hizmet yönetmeliği ve Kamu Kurum ve Kuruluşları personel servis hizmet yönetmeliğinde belirtilen kriterlere uygun olacaktır. Rehber olarak çalışacak personelin ise 22 (Yirmi iki) yaşını doldurmuş ve en az Lise mezunu olması gerekmektedir.

Yolcu Kapasitesi

Madde 22- Umum servis araçlarında taşınacak yolcu sayısı, motorlu araç tescil belgesinde belirtilen sayıdan fazla olamaz.

Cezalar

Madde 23- Yönetmeliğe aykırı hareketlerden ceza gerektiren durum ve eylemler ile karşılığı olan cezalar aşağıdaki gibidir:

- a) Güzergah izin belgesi ve çalışma ruhsatı olmaması durumunda 3 katı maktu ceza,
- b) İçi ve dışı kirli araç ile sefere çıkılması durumunda 1 katı maktu ceza
- c) İşletme esnasında araçta sigara içilmesi durumunda 1 katı maktu ceza
- d) İşletme esnasında araçta müzik çalınması durumunda 1 katı maktu ceza
- e) Araçta havalı korna vb. gibi gürültü kirliliği yaratan şeylerin kullanılması durumunda 1 katı maktu ceza
- f) Yasak bölgeler içerisinde yolcu indirme bindirme yapılması durumunda 1 katı maktu ceza
- g) Gerekli belgelerin araçta bulundurulmaması durumunda 1 katı maktu ceza
- h) Yolcu ve araç güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde araç kullanılması durumunda 1 katı maktu ceza
- ı) Otobüs duraklarından yolcu alınması durumunda 1 katı maktu ceza
- j) Trafik kural ve kaidelerine uyulmaması durumunda 1 katı maktu ceza
- k) İlköğretim okul taşımacılığı yapan araçlarda güzergah izin belgesinde yazılı olan rehber öğretmen personelin araçta bulunmaması durumunda 3 katı maktu ceza
- l) Servis araçlarının indirme bindirme süresi dışında yolcu beklemesi durumunda 1 katı maktu ceza
- m) UKOME KURULU Kararı gereği Servis araçlarının beyaz renge boyatılmaması durumunda 5 katı maktu ceza**
- n) 5/b. maddenin ihlali durumunda 5 katı maktu ceza**
- o) 5/e maddenin ihlali durumunda 5 katı maktu ceza**
- p) 6. maddenin 1. ve 2. fıkrasının ihlali durumunda 5 katı maktu ceza**
- r) 7. maddenin ihlali durumunda 5 katı maktu ceza**
- s) 16. maddenin ihlali durumunda 5 katı maktu ceza**
- ş) 17. maddenin ihlali durumunda 5 katı maktu ceza**
- t) 20. maddenin ihlali durumunda 1 katı maktu ceza**
- u) 22. maddenin ihlali durumunda 2 katı maktu ceza**
- ü) 24. maddenin ihlali durumunda 15 katı maktu ceza**
- v) 25. maddenin ihlali durumunda 5 katı maktu ceza**
- y) 26. maddenin ihlali durumunda 5 katı maktu ceza**

Denetim

Madde 24- Eskişehir Emniyet trafik Denetleme Şubesi görevlilerinin yasal yetkisi dışında kalan konularda Servis Araçlarına denetimi Büyükşehir Belediyesi Trafik Şube Müdürlüğü tarafından yapılır.

Karayolu taşımacılığına ait mevcut hükümlere ve belediye yönetmeliğine UKOME Kararları'na uymaksızın veya yetkili mercilerden izin almaksızın "S " plakasız öğrenci ve personel taşımacılığı yapanlar ile tescil ve trafik belgesinde gösterilen maksadın dışında araç kullanan ve kullanılmasına izin veren araç sahiplerinin tespit halinde araç 15 gün süre ile trafikten men edilir.

Maktu ceza tutarları her yıl Büyükşehir Belediye Meclisince belirlenir.

Mülkiyetindeki Araçlarla Kendi Personelini Taşıyan Özel Kuruluşlar İçin Koşullar

Madde 25- Mülkiyetindeki araçları ile kendi personelini taşıyan özel kuruluşlar için bu Yönetmeliğin 6. ve 8. maddeleri uygulanır.

Mülkiyetindeki araçlarla kendi personelini taşıyan özel kuruluşlara ait servis araçlarının başka bir kuruluş veya ücret karşılığında taşıma yapmaları tespit edildiği takdirde 5 gün trafikten men edilir.

Bu kapsamda kendi personelini taşımak isteyen kuruluş, çalışan personelin SSK' dan tasdikli belgesiyle birlikte araç ruhsatı ve güzergahını belirten yazı ile Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Trafik Şube Müdürlüğüne müracaat ederek izin belgesi alacaktır.

Komşu İllerin İlçeleri ile Eskişehir Büyükşehir Belediye Sınırları İçinde Çalışan Servis Araçları

Madde 26- Eskişehir merkezi ile komşu ilin ilçeleri arasında komşu il plakası ile yapılmak istenen servis taşımacılığında kullanılacak araçların Eskişehir Büyükşehir Belediye sınırları içinde taşımacılık yapabilmeleri için:

- a) Eskişehir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde güzergâhları durak yerleri ve zaman tarifeleri UKOME tarafından belirlenir.
- b) Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Trafik Şube Müdürlüğünden araç uygunluk belgesi ve çalışma ruhsatı alınır.
- c) Bu araçların Eskişehir Büyükşehir Belediye sınırları içinde Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Taşımacılığı Hizmet Yönetmeliğine uygun olarak çalışmaları gerekmektedir.

Araç uygunluk belgesi ve çalışma ruhsatı başvurularında aşağıdaki belgeler aranır.

1. Araç trafik ruhsat fotokopisi
2. Taşımada kullanılacak taşıta ait Zorunlu Mali sorumluluk Sigorta Poliçe Örneği ile Karayolu yolcu taşımacılığı zorunlu koltuk ferdi kaza sigortası poliçe fotokopisi,
3. Personeli taşınacak işyeri ile yapılan personel sözleşme örneği
4. Vize harcı makbuz fotokopisi

Değerlendirme Raporu

Madde 27- Her takvim yılı sonunda Büyükşehir Belediyesi Trafik Şube Müdürlüğü UKOME Genel Kurulu'na Servis Araçlarının takvim yılı içerisindeki etkinlikleri içeren bir değerlendirme raporu sunar. Bu rapor UKOME Genel Kurulu'nun bir sonraki takvim yılına yönelik kararlarına temel oluşturmak üzere hazırlanır ve Servis Araçlarına ilişkin araç sayısı işletici sayısı, başvuruların genel eğilimi gibi konuları kapsar.

Geçici Madde 1 :

01.07.2009 tarihinden 31.12.2009 tarihine kadar belgelerini alacak olan “ S “ plakalı araç işletmecilerinin belgeleri bir defaya mahsus olmak üzere **31.12.2010** tarihine kadar geçerli olacaktır.

Yürütme

Madde 28- Bu Yönetmelik Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

Yürürlük

Madde 29- Büyükşehir Belediye Meclisinin 31.03.2003 tarih ve 4/22 sayılı kararı ile yürürlükte olan Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Özel Servis Araçları Yönetmeliğinin yürürlüğü bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle sona erer.

İşbu Yönetmelik yayımı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.